**SILABUS**

**IDENTITAS MATA KULIAH:**

Mata Kuliah : Pengantar Akuntansi II

Kode Mata Kuliah :

Jurusan : Manajemen

Semester :

Program : Strata Satu (S1)

Bobot : 3 SKS

Prasyarat : Pengantar Akuntansi I

**DESKRIPSI MATA KULIAH**

Mata Kuliah Pengantar Akuntansi II adalah mata kuliah yang termasuk dalam komponen Mata kuliah Keilmuan dan Keterampilan (MKK) yang diharapkan dikuasai oleh setiap mahasiswa UIN Alauddin jurusan Ekonomi Islam. Sebagai kelanjutan dari matakuliah Pengantar Akuntansi I, sasaran matakuliah Pengantar Akuntansi II tidak berbeda dengan matakuliah Pengantar Akuntansi I. Matakuliah ini akan menyelesaikan pembahasan topic-topik Akuntansi Pengantar yang belum diberikan pada matakuliah Akuntansi Pengantar sebelumnya. Setelah mengikuti matakuliah ini, mahasiswa diharapkan mampu memahami akuntansi sebagai bidang ilmu pengetahuan dan proses (praktik). Pemahaman mahasiswa mencakup berbagai topik bahasan dalam matakuliah yang meliputi arti penting informasi akuntansi dan laporan keuangan sebagai media pelaporan serta system dan prosedur yang menghasilkan informasi tersebut. Matakuliah ini memberikan pengetahuan dasar untuk matakuliah lain yang membutuhkan pengetahuan akuntansi sebagai basis pemahaman.

**STANDAR KOMPETENSI**

Kemampuan yang diharapkan akan dimiliki oleh mahasiswa setelah menempuh matakuliah Pengantar Akuntansi II adalah:

1. Menjelaskan fungsi dan arti penting akuntansi dalam pengambilan keputusan ekonomik.
2. Melakukan proses pencatatan transaksi dan penyusunan laporan keuangan.
3. Berkomunikasi dalam dunia bisnis dengan bahasa (konsep, prosedur dan teknik) akuntansi.
4. Mengartikan, menganalisis dan memanfaatkan informasi laporan keuangan.
5. Mengartikan dan menganalisis informasi akuntansi manajemen untuk pengambilan keputusan.
6. Menganalisis dan mengartikan informasi akuntansi manajemen untuk dasar pembuatan perencanaan kegiatan dan penganggaran.

**KOMPETENSI DASAR**

Mahasiswa dapat:

1. Memahami bentuk organisasi bisnis persekutuan, dasar-dasar akuntansi persekutuan dan likuidasi organisasi bisnis persekutuan.
2. Memahami bentuk organisasi bisnis perseroan, akuntansi ununtuk modal saham biasa, *treasury stock,* dan saham istimewa dan laporan perubahan modal dan menganalisis rekening modal (*equity*).
3. Memahami transaksi dividen, laporan perubahan laba ditahan, laporan laba rugi perseroan.
4. Memahami konsep laporan aliran kas dan menggunakan informasi aliran kas untuk menilai perusahaan.
5. Menjelaskan dasar analisis laporan keuangan, memahami kekuatan laba dan item-item tidak normal dan keterbatasan analisis laporan keuangan.
6. Memahami konsep dasar dan perkembangan akuntansi manajerial.
7. Memahami biaya produksi pesanan dan kelebihan dan kekurangan pembebanan biaya overhead produk.
8. Memahami sifat dan karakteristik system akuntansi biaya proses dan menentukan unit ekuivalen.
9. Mampu menganalisis perilaku biaya dan menganalisis *cost-volume-profit.*
10. Memahami konsep pengendalian melalui anggaran, akuntansi pertanggungjawaban dan tipe-tipe pusat pertanggungjawaban.
11. Memahami penggunaan biaya standar, penetapan biaya standard an selisih biaya serta memahami system biaya standar.
12. Memahami analisis *incremental* dan anggaran modal.

**INDIKATOR**

Mahasiswa dapat:

1. Menjelaskan bentuk organisasi bisnis persekutuan, menyusun laporan keuangan persekutuan dan menjelaskan syarat-syarat dan mekanisme likuidasi.
2. Menjelaskan bentuk organisasi bisnis perseroan, membuat jurnal transaksi saham biasa, *treasury stock,*dan saham istimewa dan menyusun laopran perubahan modal dan menganalisis rekening modal *(equity).*
3. Mencatat transaksi dividen, menyusun laporan perubahan laba ditahan, laporan laba rugi perseroan dan menghitung laba per lembar saham *(earning per share – EPS).*
4. Menyusun laopran aliran kas dan menggunakan informasi aliran kas untuk menilai perusahaan.
5. Melakukan analisis laporan keuangan, menjelaskan kekuatan laba dan dan item-item tidak normal dan keterbatasan analisis laporan keuangan.
6. Menjelaskan konsep dan dasar perkembangan akuntansi manajerial.
7. Menjelaskan karakteristik dan tujuan akuntansi biaya dan aliran biaya dalam system akuntansi biaya produksi pesanan, menyusun laporan biaya produksi pesanan dan mencatat kelebihan dan kekurangan pembebanan biaya overhead produk.
8. Menjelaskan sifat dan karakteristik system akuntansi biaya proses, menentukan unit ekuivalen dan menyusun laporan biaya produksi proses.
9. Melakukan analisis perilaku biaya dan analisis *cost-volume-profit.*
10. Menjelaskan konsep pengendalian melalui anggaran, akuntansi pertanggungjawaban dan tipe-tipe pusat pertanggungjawaban.
11. Menjelaskan penggunaan biaya standar, penetapan biaya standar, dan mencatat selisih serta memahami sistem biaya standar.
12. Melakukan analisis *incremental* dan menyusun anggaran modal.

**TOPIK INTI:**

1. Pengantar akuntansi persekutuan.
2. Korporasi modal saham.
3. Korporasi dividen.
4. Laporan arus kas.
5. Analisis laporan keuangan.
6. Akuntansi manajemen.
7. Akuntansi biaya pesanan.
8. Akuntansi biaya proses.
9. Hubungan biaya-volume-laba.
10. Akuntansi pertanggungjawaban.
11. Biaya standar untuk pengukuran kinerja.
12. Analisis *incremental* dan penganggaran modal.

**REFERENSI**

1. Weigant, J.J.; D.E. Kieso; P.D. Kimmel, *Accounting Principles,* 7th Ed., John Wiley & Sons, Inc., 2005.